

LOOKING FOR NEW PERSPECTIVES?



BODENHEIMER ist eine internationale Kanzlei, die sich in diversen Bereichen des Wirtschaftsrechts auf die Führung und Beilegung von Streitigkeiten spezialisiert hat. Zu unseren Mandanten zählen internationale Konzerne genauso wie deutsche Mittelständler. Wir lieben die Arbeit im Team über geistige und nationale Grenzen hinaus - **CHANGING PERSPECTIVES**.

An den Standorten Berlin und Köln bieten wir attraktive Arbeitsplätze für

studentische Mitarbeiter (m/w/d).

Ihr Tätigkeitsgebiet

- Erstellung und Korrektur von Schriftsätzen und Präsentationen
- Durchführung von Recherchen
- Unterstützung des Sekretariats (Entgegennahme von Telefonaten, Aktenmanagement, Empfangsdienst, Buchungen von Reisen und Terminen, Abrechnungen)

Ihre Qualifikationen

- laufendes rechtswissenschaftliches Studium
- sehr gute Kenntnisse der Standardanwendungen MS Office
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise im Team
- ein gepflegtes, selbstbewusstes und gewinnendes Auftreten gegenüber Mandanten, Kollegen und Vorgesetzten

Ihre Möglichkeiten

- vertiefte Einblicke in die Abläufe in einer Rechtsanwaltskanzlei
- vielfältige und interessante Aufgaben
- eine Ihren Qualifikationen und Ihrem Einsatz entsprechende Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail:
Moritz A. Schlömer
Head of Operations and Development
Tel: +2212919060
mas@bodenheimer.legal



BODENHEIMER