

LOOKING FOR NEW PERSPECTIVES?



BODENHEIMER ist eine internationale Kanzlei, die sich in diversen Bereichen des Wirtschaftsrechts auf die Führung und Beilegung von Streitigkeiten spezialisiert hat. Zu unseren Mandanten zählen internationale Konzerne genauso wie deutsche Mittelständler. Wir lieben die Arbeit im Team über geistige und nationale Grenzen hinaus - **CHANGING PERSPECTIVES**.

An den Standorten Berlin und Köln bieten wir attraktive Arbeitsplätze für
studentische Mitarbeiter (m/w/d).

Ihr Tätigkeitsgebiet

- ☐ Erstellung und Korrektur von Schriftsätzen und Präsentationen
- ☐ Durchführung von Recherchen
- ☐ Unterstützung des Sekretariats (Entgegennahme von Telefonaten, Aktenmanagement, Empfangsdienst, Buchungen von Reisen und Terminen, Abrechnungen)

Ihre Qualifikationen

- ☐ vorzugsweise laufendes rechtswissenschaftliches Studium (Alternativ: Wirtschafts-, oder Geisteswissenschaftliches Studium)
- ☐ sehr gute Kenntnisse der Standardanwendungen MS Office
- ☐ sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ☐ selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise im Team
- ☐ ein gepflegtes, selbstbewusstes und gewinnendes Auftreten gegenüber Mandanten, Kollegen und Vorgesetzten

Ihre Möglichkeiten

- ☐ vertiefte Einblicke in die Abläufe in einer Rechtsanwaltskanzlei
- ☐ vielfältige und interessante Aufgaben
- ☐ eine Ihren Qualifikationen und Ihrem Einsatz entsprechende Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail:
Anita Alimova
Senior Manager, Business Services & Development
Tel: +49 30 994 04 35 40
ana@bodenheimer.legal



BODENHEIMER